

# 令和6年度東海市社会福祉協議会臨時職員募集要項

ともにささえあい おもいあるまちづくり ～「ふだんのくらしのしあわせ」を私たちとともに進めてみませんか



## (募集職員)

### 1 事務職員（臨時職員）

#### (1) 事務職員

##### ア 仕事の内容

社会福祉協議会全般の事務・経理に関する業務

##### イ 応募資格

普通自動車運転免許を有する方

##### ウ 賃金等

賃金 時給 **1,130** 円

手当 通勤手当（規定による）

##### エ 勤務時間等

午前9時から午後5時までの内、7時間（休憩時間1時間）で週5日

##### オ 休日

土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

##### カ 勤務場所

東海市社会福祉協議会事務局（東海市荒尾町 しあわせ村内）

##### キ 採用人数

若干人

### 2 採用試験の方法、日時・場所

#### (1) 事務職員（臨時職員）

別途指定した日時・場所にて面接試験を実施

### 3 採用予定日

令和7年（2025年）1月以降 随時採用予定。

## 4 応募手続き等

### (1) 受付期間

令和6年12月4日（水）から12月13日（金）まで

窓口：午前8時30分から午後5時15分までとし、土・日曜日・祝日は  
受付をしません。

### (2) 提出書類（各1部）

#### ○ 事務職員（臨時職員）

- ・東海市社会福祉協議会臨時職員採用試験申込書（規定用紙）
- ・普通自動車運転免許証の写し

## 5 採用試験申込書等の交付及び提出先

〒476-0003 東海市荒尾町西廻間2-1

東海市しあわせ村内 東海市社会福祉協議会事務局

電話（052）689-1605 FAX（052）604-5001

## 6 その他

規定用紙は東海市社会福祉協議会ホームページでダウンロードできます。  
所定の申込用紙に必要書類を添えて東海市社会福祉協議会事務局へ直接本人  
が持参していただきますようお願いいたします。